



FREGUESIA DE BARÃO DE S. JOÃO  
MUNICÍPIO DE LAGOS

MAPA DE PESSOAL – ANO 2026

(Artigo 29.º do Anexo da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho “LGTFP”)

Atribuições/Competências/Atividades	Carreiras/ Categorias	Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas		Regime de Contrato de Trabalho em Funções Públicas	
		RCTFP por Tempo Indeterminado		RCTFP a Termo Certo	
		Ocupados	Previstos	Ocupados	Previstos
Execução de competências administrativas; organização e coordenação dos serviços constantes do RCI; elabora documentos previsionais; prestação de contas; mapa de pessoal; envia a prestação de contas ao TC dentro dos prazos definidos; arrecada receita e procede ao pagamento de despesas, depois de autorizadas; executa os procedimentos de aquisição de bens e serviços; procede à submissão dos mapas SISAL, SIAL e outros obrigatórios; assegura o processamento de remunerações e outros abonos; procede aos descontos e penhoras legais; atualiza a base de dados na aplicação de gestão de pessoal; desenvolve e acompanha os pedidos de aposentação; desenvolve e acompanha os processos de acidente de trabalho; elabora os procedimentos de recrutamento e seleção de pessoal; atendimento ao público; organização de arquivos; emissão de atestados e outros documentos; licenciamento de canídeos; atendimento telefónico; recenseamento eleitoral; cemitério, apoio a eventos e atividades diversas organizadas pela freguesia.	Assistente Técnico	1	1	0	0

Prestação de serviços no Posto de Correios de Barão de S. João, no âmbito do contrato celebrado entre a Freguesia e os CTT – Correios de Portugal, S.A. – Sociedade Aberta; atendimento de chamadas externas e encaminhamento; apoio a eventos e atividades diversas organizadas pela freguesia; outras funções de apoio geral.	Assistente Operacional (Auxiliar Administrativo)	1	0	0	0
Execução de tarefas de higienização e limpeza das instalações sob gestão da Junta; varredura de ruas e espaços públicos; cobrança da receita do Mercado; apoio a eventos e atividades diversas organizadas pela freguesia; assegura a distribuição de folhetos e cartazes.	Assistente Operacional (Auxiliar Serviços Gerais)	1	0	0	0
Varredura e limpeza de ruas, sarjetas, chafarizes; higienização de espaços públicos, Mercado, sanitários públicos; efetua pequenas reparações em caminhos rurais; pintura de edifícios, muros; remoção de ervas; rega; zela pela correta utilização dos equipamentos à sua guarda; conduz, abastece e lava as viaturas da Junta; presta apoio a eventos e atividades diversas organizados pela freguesia.	Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza)	2	0	0	0
Abertura, aterro de sepulturas, depósito e levantamento de restos mortais; limpeza e manutenção dos cemitérios; remoção de lixos e equiparados; zela pela correta utilização dos equipamentos à sua guarda; conduz as viaturas da Junta; presta apoio a eventos e atividades diversas organizados pela freguesia.	Assistente Operacional (Coveiro)	1	0	0	0
Totais .....		6	1	0	0

Totais .....

8  
K  
K

Ad

8  
IHO  
VA

EC

FC

Aprovado em:

Reunião da Junta de Freguesia 11/12/2025

Sessão da Assembleia de Freguesia 17/12/2025

Pela Junta de Freguesia,  
O Presidente,

Fábio Gonçalves

Fábio José Leal Gonçalves



FC  
[Handwritten signatures]